



Министерство просвещения Российской Федерации
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Сибирский профессиональный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

профессия 54.01.20 Графический дизайнер

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Графический дизайнер

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено Приказом БПОУ ОО «СПК»

приказ № 19-О от 30.08.2023 г.

**Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Рекламное агентство «Ретранс»**

директор Кармаушенко В.С.
должность подпись ФИО

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции.....	
4.2. Профессиональные компетенции	
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	
5.1. Учебный план	
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	
5.3. Календарный учебный график	
5.4. Рабочая программа воспитания.....	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта от 17 января 2017 года N 40н 11.013 «Графический дизайнер» регистрационный номер 573.

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: графический дизайнер.

Выпускник образовательной программы по квалификации дизайнер осваивает виды деятельности: разработка технического задания на продукт графического дизайна; создание графических дизайн-макетов; подготовка дизайн-макета к печати (публикации); организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

ВД сформированные ОО совместно с ООО «Рекламное агентство «Ретранс» - участие в создании дизайна графических пользовательских интерфейсов.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: графический дизайнер – 5904 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: графический дизайнер – 3 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы

у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска

			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей профессии
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения:
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 09.01	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение
		Уо 09.03	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:

		Зо 09.01	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		Умения:
		Уо 09.01	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 09.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 09.03	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 09.04	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 09.05	презентовать бизнес-идею
		Уо 09.06	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 09.01	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 09.02	правила разработки бизнес-планов
		Зо 09.03	порядок выстраивания презентации
		Зо 09.04	кредитные банковские продукты

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта		Навыки:
		Н 1.1.01	сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
			Умения:
		У 1.1.01	проводить проектный анализ
		У 1.1.02	производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
		У 1.1.03	собирать, обобщать и структурировать информацию
			Знания:
		З 1.1.01	методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования
		З 1.1.02	теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне
		З 1.1.03	законов формообразования
		З 1.1.04	систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика)
		З 1.1.05	преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация)
		З 1.1.06	законов создания цветовой гармонии
		З 1.1.07	программных приложений работы с данными
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования		Навыки:
		Н 1.2.01	выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
			Умения:
		У 1.2.01	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
			Знания:
		З 1.2.01	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях

		З 1.2.02	классификации программных приложений и их направленности;
		З 1.2.03	классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним
		З 1.2.04	программных приложений работы с данными
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии требованиями структуре содержанию		Навыки:
		Н 1.3.01	разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
			Умения:
		У 1.3.01	разрабатывать концепцию проекта
		У 1.3.02	оформлять итоговое ТЗ;
		У 1.3.03	вести нормативную документацию
		У 1.3.04	доступно и последовательно излагать информацию
		У 1.3.05	корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика
			Знания:
		З 1.3.01	технологии изготовления изделия
		З 1.3.02	программных приложений для разработки ТЗ
		З 1.3.03	правил и структуры оформления ТЗ
		З 1.3.04	требований к техническим параметрам разработки продукта;
		З 1.3.05	методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в промышленные требования
		З 1.3.06	программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) заказчиком		Навыки:
		Н 1.4.01	согласование итогового ТЗ с заказчиком
			Умения:
		У 1.4.01	презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
			Знания:
		З 1.4.01	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
		З 1.4.02	стандартов производства
		З 1.4.03	программных приложений работы с данными для презентации
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания		Навыки:
		Н 2.1.01	чтение и понимание ТЗ
		Н 2.1.02	разработка планов по формированию макетов
		Н 2.1.03	определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета

			Умения:
		У 2.1.01	разрабатывать планы выполнения работ
		У 2.1.02	распределять время на выполнение поставленных задач
		У 2.1.03	определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов
		У 2.1.04	разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
			Знания:
		З 2.1.01	структуры ТЗ, его реализации
		З 2.1.02	основ менеджмента времени и выполнения работ
		З 2.1.03	программных приложений работы с данными
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания		Навыки:
		Н 2.2.01	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
			Умения:
		У 2.2.01	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств
		У 2.2.02	понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
			Знания:
		З 2.2.01	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию
		З 2.2.02	программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания		Практический опыт:
		Н 2.3.01	воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий
			Умения:
		У 2.3.01	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде

		У 2.3.02	выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики
		У 2.3.03	реализовывать творческие идеи в макете
		У 2.3.04	создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве
		У 2.3.05	использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм
		У 2.3.06	создавать цветовое единство
			Знания:
		З 2.3.01	современных тенденций в области дизайна
		З 2.3.02	разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования
		З 2.3.03	программных приложений по основным направлениям графического дизайна
		З 2.3.04	технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати
			Навыки:
	ПК 2.4. Осуществлять представление защиту разработанного дизайн-макета и	Н 2.4.01	организация представления разработанных макетов
		Н 2.4.02	обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
			Умения:
		У 2.4.01	осуществлять и организовывать представление разработанных макетов
		У 2.4.02	подготавливать презентации разработанных макетов
		У 2.4.03	защищать разработанные дизайн-макеты
			Знания:
		З 2.4.01	программных приложений для представления макетов графического дизайна
		З 2.4.02	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		З 2.4.03	основ макетирования
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих		Навыки:
		Н 2.5.01	организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
			Умения:

	дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	У 2.5.01	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
			Знания:
		З 2.5.01	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета		Навыки:
		Н 3.1.01	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
		Н 3.1.02	учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
			Умения:
		У 3.1.01	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации
		У 3.1.02	учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации
			Знания:
		З 3.1.01	технологий настройки макетов к печати или публикации
		З 3.1.02	программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна
		З 3.1.03	стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		Навыки:
		Н 3.2.01	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов
		Н 3.2.01	подготовка договоров и актов о выполненных работах
			Умения:
		У 3.2.01	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
			Знания:
		З 3.2.01	технологии печати или публикации продуктов дизайна
		З 3.2.02	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)		Навыки:
		Н 3.3.01	консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна
			Умения:
		У 3.3.01	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

			Знания:
		З 3.3.01	технологии печати или публикации продуктов дизайна
		З 3.3.01	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		З 3.3.01	технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности		Навыки:
		Н 4.1.01	самоорганизация
		Н 4.1.02	обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
			Умения:
		У 4.1.01	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
		У 4.1.02	осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
			Знания:
		З 4.1.01	системы управления трудовыми ресурсами в организации
		З 4.1.02	методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		Навыки:
		Н 4.2.01	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
			Умения:
		У 4.2.01	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
			Знания:
		З 4.2.01	системы управления трудовыми ресурсами в организации
		З 4.2.02	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и		Навыки:
		Н 4.3.01	саморазвитие и развитие профессии
		Н 4.3.01	поиск предложений развития с учетом новых технологий
			Умения:
		У 4.3.01	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
			Знания:

	обслуживания заказчиков	3 4.3.01	системы управления трудовыми ресурсами в организации
		3 4.3.02	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		3 4.3.03	методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак. ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	курс изучения
1	2	3	4	5
	Обязательная часть образовательной программы			
О.00	Общеобразовательный цикл	1476	582	1,2
	Обязательная часть (общие предметы)	1088	338	1
ООД.01	Русский язык	72	24	1
ООД.02	Литература	108	24	1
ООД.03	Математика	236	66	1
ООД.04	История	136	22	1
ООД.05	Обществознание	72	36	1
ООД.06	Физическая культура	72	56	1
ООД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	68	14	1
ООД.08	Физика	72	16	1
ООД.09	Химия	108	36	1,2
ООД.10	Биология	72	36	1
ООД.11	География	72	8	1
	Обязательная часть (предметы профильные)	288	144	1
ООД.12	Информатика	144	72	1
ООД.13	Иностранный язык	144	72	1
	Вариативная часть (дополнительные предметы)	100	100	1,2
ООД.14	Технология (Черчение)	36	36	1
ОПД.15	Технология (Бумагопластика)	32	32	2
ООД.16	Основы учебно-проектной деятельности (вкл. Индивидуальный проект)	32	32	2
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	3950	2905	1,2,3,4

П.00	Профессиональный цикл	3950	2905	1,2,3,4
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	910	360	2,3,4
ОП.01	Основы материаловедения	60	40	2
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	50	16	2
ОП.03	История дизайна	50	16	2
ОП.04	Основы дизайна и композиции	76	48	2
ОП.05	Основы экономической деятельности	36	18	3
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	152	32	2,3,4
ОП.07	Физическая культура	152	32	2,3,4
ОП.08	Рисунок и живопись	270	126	1,2
ОП.11	Основы финансовой грамотности	32	8	3
ОП.12	Основы бережливого производства	32	24	3
ПМ.00	Профессиональные модули	3040	2545	2,3,4
ПМ. 01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	878	797	2,3,4
МДК.01.01	Дизайн-проектирование	288	225	2,3
МДК.01.02	Проектная графика	182	164	2,3
УП 01	Учебная практика	252	252	2,3,4
ПП.01	Производственная практика	144	144	4
	экзамен по модулю	12	12	4
ПМ. 02	Создание графических дизайн-макетов	1132	1064	2,3
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	190	164	2,3
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа	206	184	3,4
МДК.02.03	Многостраничный дизайн	158	138	3,4
МДК.02.04	Дизайн упаковки	170	170	2,3
УП. 02	Учебная практика	288	288	2,3,4
ПП. 02	Производственная практика	108	108	4
	экзамен по модулю	12	12	4
ПМ 03	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	376	372	4
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	112	108	4
УП.03	Учебная практика	108	108	4

ПП. 03	Производственная практика	144	144	4
	экзамен по модулю	12	12	4
ПМ. 04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	654	312	3,4
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	150	58	3,4
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности	138	56	3,4
МДК.04.03	Основы предпринимательской деятельности и продвижение услуг графического дизайна	210	42	3,4
ПП. 04	Производственная практика	144	144	4
	экзамен по модулю	12	12	4
ГИА	Государственная итоговая аттестация	72	72	4
	Подготовка к ГИА	36	36	4
	Демонстрационный экзамен	36	36	4
		5498	3559	
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок ООО «РА «РЕТРАНС»	406	240	2,3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	238	104	2
ОП.09	Шрифты и типографика	126	48	2
ОП.10	Компьютерная обработка фотоизображений	112	56	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	168	136	4
ПМ. 05	Участие в создании дизайна графических пользовательских интерфейсов	168	136	4
МДК.05.01	Создание визуального дизайна элементов и подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	120	88	4
ПП. 05	Производственная практика	36	36	4
	экзамен по модулю	12	12	4
Объем образовательной программы		5904	3799	1,2,3,4
Срок обучения 3г. 10 мес.				

5.1.2. Сводные данные по бюджету времени по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультации	Учебная практика	Производственная практика	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (экзамены)	Государственная итоговая аттестация	всего по курсам	каникулы, в неделях
1	2	3	4		6	7	8	9
I курс	1436			4	36		1476	11
II курс	1170	72		192	42		1476	11
III курс	870	396		180	30		1476	11
IV курс	520	180	576	80	48	72	1476	2
Всего	3996	648	576	456	156	72	5904	35

5.1.3 Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование дисциплины/ профессионального модуля	Кол-во часов аудит.	Обоснование
1	ОП.04 Основы дизайна и композиции	40	Добавлены часы на практические задания по базовым правилам композиции при выборе цветовой гаммы, расположении объектов, создании иерархии при создании графического дизайна.
2	ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности	70	Часы вариативной части направлены на усиление отработки знаний, необходимых для формирования общей компетенции ОК.02, ОК.09
3	ОП.07 Физическая культура	112	Часы вариативной части направлены на усиление отработки умений, необходимых для формирования общей компетенции ОК 08
4	ОП.08 Рисунок и живопись	270	Формирование пространственного мышления и воспитание моторики рук, понимание цветотеневых особенности объектов, умение использовать принадлежности для рисования.. Формирование первоначальных умений и знаний по формированию ПК.2.3
5	ОП.11 Основы финансовой	32	Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования общей компетенции ОК

	грамотности		03
6	ОП.12 Основы бережливого производства	32	Дисциплина введена с целью формирования ОК.07, знаний о эффективности деятельности за счет внедрения принципов бережливого производства с целью повышения производительности труда.
7	ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	460	Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических навыков, необходимых для формирования компетенций ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
8	ПМ. 02 Создание графических дизайн-макетов	272	Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических навыков, необходимых для формирования компетенций ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
9	ПМ 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	148	Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических навыков, необходимых для формирования компетенций ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
10	МДК.04.02 Основы предпринимательской деятельности и продвижение услуг графического дизайна	210	МДК введен с целью формирования ОК.03, возможного трудоустройства выпускника в качестве самозанятого или индивидуального предпринимателя.
11	Дополнительный профессиональный блок	406	
	Итого	2052	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПП		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				

1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна. Выполнение дизайна упаковки, макетов листовой полиграфической продукции. Работа с элементами фирменного стиля. Создание и верстка дизайна-проекта многостраничного издания.	01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	144	7	«ООО «Рекламное агентство «Ретранс»	
2	Создание графических дизайн-макетов. Информационный дизайн и медиа. Разработка многостраничных изданий. Дизайн упаковки. Разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность.	02	Создание графических дизайн-макетов	108	7	«ООО «Рекламное агентство «Ретранс»	
3	Освоение практики выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля. Создание макета фирменного сайта предприятия. Освоение практики выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля. Создание макета фирменной упаковки предприятия. Создание и публикация макета интерактивного журнала на выбранную или предоставленную тему.	03	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	144	8	«ООО «Рекламное агентство «Ретранс»	

4	Изучение кадровой политики предприятия. Сбор, обработка и анализ информации адаптации персонала предприятия и продвижению (управление карьерой). Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. Знакомство с методами мотивации и стимулирования персонала предприятия. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации.	04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	144	8	«ООО «Рекламное агентство «Ретранс»	
---	---	----	--	-----	---	--	--

5.3. Календарный учебный график по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

54.01.20, 1 курс (2023-2024 учебный год)

[illegible]

2 курс (2024-2025 учебный год)

[illegible]

1.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	
---	--

	3 курс (2025-2026 учебный год)	
--	---------------------------------------	--

[illegible]

ЭКЗАМЕН

4 курс (2025-2026 учебный год)

	зачет	
	дифференцированный зачет	
	экзамен	

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- 1 Социально-экономических дисциплин
- 2 Иностранного языка
- 3 Рисунка, живописи и композиции
- 4 Общепрофессиональных дисциплин
- 5 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- 6 История дизайна и ИЗО
- 7 Информационного обеспечения и компьютерной графики
- 8 Материаловедения

Лаборатории:

- 1 Фото- и видеосъемки, обработки фото-, видеоматериалов
1. Дизайн-проектирования и макетирования
- 3 Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг

Мастерские:

Фотопавильон №1

Спортивный комплекс:

- 1 Спортивный зал

Залы:

- 1 Библиотека
- 2 Читальный зал
- 3 Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу профессии 54.01.20 Графический дизайнер, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов**Кабинет «Социально-экономических дисциплин»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	Преподавательский стол, 1 шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	Стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук, 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60 , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	Преподавательский стол, 1 шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	Стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л

II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60 , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	Преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	Стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60 , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	Преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	Стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60 , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

Кабинет «История дизайна и ИЗО»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	Преподавательский стол, 1 шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	Стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60 , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

Кабинет «Рисунка, живописи и композиции», «Материаловедения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Мольберты (по кол-ву обучающихся в группе)	Мольберт раскладной на металлической или деревянной основе, формат деревянного поля для крепления бумаги более А3.
2	Планшеты	Деревянный планшет форматом А3
3	Натюрмортный фонд	гипсовые фигуры (геометрические формы, фрукты, овощи, предметы быта, части тела человека, обрубков головы и т.д.)
4	Подиум или стол предметный (для натюрморта)	Стол с подсветкой или светильником
5	Ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
6	Стул (по кол-ву обучающихся в группе)	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
7	Преподавательский стол, 1 шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
8	Стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
9	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
Дополнительное оборудование		
1	Художественные материалы инструменты и аксессуары (палитра, подрамник);	карандаши, уголь, соус, сепия, сангина, пастели, ластик, кисти, бумага, картон и т.п.
2	Графические материалы	линеры, маркеры, ручки капиллярные, перья, тушь, чернила и т.п.
3	Папки	Папки для работ обучающихся формата не менее А3
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук , 1 шт	

2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60 , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN
---	-----------------	---

Кабинет «Материаловедения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Мольберты (по кол-ву обучающихся в группе)	Мольберт раскладной на металлической или деревянной основе, формат деревянного поля для крепления бумаги более А3.
2	Планшеты	Деревянный планшет форматом А3
3	Ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	Стул (по кол-ву обучающихся в группе)	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
6	Стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
7	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
Дополнительное оборудование		
1	Художественные материалы инструменты и аксессуары (палитра, подрамник)	карандаши, уголь, соус, сепия, сангина, пастели, ластик, кисти, бумага, картон и т.п.
2	Графические материалы	линеры, маркеры, ручки капиллярные, перья, тушь, чернила и т.п.
3	Папки	Папки для работ обучающихся формата не менее А3
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60 , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

Кабинет «Информационного обеспечения и компьютерной графики»

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Доска белая металлическая – 1 шт.	Доска магнитно-маркерная в деревянном профиле
2	Монитор - 14 шт.	Размер диагонали, дюйм: ≥ 27
3	Принтер Hp -1	Ч/б. Максимальный формат печати: А4 Технология печати: Струйная.
4	Сканер «CanoScanlide 25» -1 шт.	Тип сканера. планшетный
5	Компьютерный системный блок – 14 шт.	Максимальный объем оперативной памяти: ≥ 32 Гб.
6	Стул -13 шт.	Вид материала обивки сидения: текстиль
7	Стол компьютерный – 13 шт.	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП,

8	Стол учебный – 6 шт.	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП,
9	Кресло с подлокотниками и подъемным механизмом - 14 шт.	Вид материала обивки сидения: текстиль, Вид материала обивки спинки: текстиль
	Стол для заседаний -1 шт.	Вид материала каркаса: ЛДСП, Вид материала столешницы: ЛДСП
Дополнительное оборудование		
1	Кондиционер «Mitsubishi» - 1 шт.	
2	HUB -10Mb – 1 шт.	
3	Пароувлажнитель воздуха -1 шт.	
4	Жалюзи – 1 шт.	
5	Огнетушитель -1 шт.	Углекислотный огнетушитель УО-2, 2 кг.
6	Шкаф для пособий -1 шт.	Вид материала каркаса: ЛДСП
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Телевизор LED 65Xiaomi MI TV 45	Размер диагонали: 65
2	Проектор – 1	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Ученический стол, 14 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешница материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	Стеллажи для литературы, 12шт	Стеллаж деревянный на 12 ячеек
4	Стойка библиотекаря	Стол с высокой передней стойкой, деревянный.
5	Персональный компьютер, 2-4 шт	Процессор, клавиатура, мышь
6	Стол компьютерный	Размеры 110*60*800, материал ЛДСП
7	стул компьютерный	Мобильный, с пневматикой
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60 , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN
3	Ноутбук , 1 шт	

Кабинет «Актный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стул, 80 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка пластиковый материал материал
2	Стол компьютерный	Размеры 120*60*800, материал ЛДСП
3	Микшерский пульт	
4	Ноутбук , 1 шт	
5	Микрофон, 4шт	
6	стул компьютерный	Мобильный, с пневматикой

7	Трибуна	Переносная трибуна, деревянная на металлическом каркасе
8	Колонки звуковые	
9	Подиум для демонстрации одежды, причесок	
10	Освещение	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Проектор	
2	Ноутбук , 1 шт	

Кабинет «Спортивный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Скамейка гимнастическая, 3 шт	материал - дерево
2	Стенка шведская, 8 шт	
3	Раздевалка, 2 шт	
4	Лыжная база	
5	Магнитофон	
Дополнительное оборудование		
1	Мячи баскетбольные-10	
2	Мячи волейбольные -10	
3	Маты гимнастические -10	
4	Стол теннисный -1	
5	Сетка волейбольная -1	
6	Ракетки бадминтоновые- 4	
7	Тренажеры	
8	Ядра – 15, гранаты -15	
9	Коврики для фитнеса -15	
10	Лыжный инвентарь (лыжи, лыжные палки, ботинки, стеллаж)	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

- Лаборатория "Дизайн-проектирования и макетирования" (10 рабочих мест с компьютером, 12 мест ученических в общей зоне)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Стол компьютерный, 11 шт	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: ≥ 750 и < 800 мм, Высота опор: ≥ 700 и < 800 мм, Глубина: ≥ 800 и < 900 мм. Назначение стола письменного: для персонала.
	Кресло компьютерное, 11 шт	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала. Наличие механизма регулировки по высоте.
	стол ученический, 6 шт	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: ≥ 750 и < 800 мм, Высота опор: ≥ 700 и < 800 мм, Глубина: ≥ 800 и < 900 мм, Назначение стола письменного: для персонала.
	стул ученический, 12 шт	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала.

3Д принтер для рекламы, 1 шт	3Д принтер. Область печати по оси X: > 300, Область печати по оси Y: > 300. Область печати по оси Z: > 300. Максимальная скорость печати, см3/ч: ≥ 100. Скорость перемещения печатающей головки, мм/с: ≥ 80. Калибровка платформы: Автоматическая. Минимальная толщина слоя: ≥ 0.01 и < 0.05. Диаметр сопла: ≥ 0.3 и < 0.5. Максимальная температура печатающей головки: ≥ 410.
Принтер цветной A3, 1 шт	Цветность: Цветная. Максимальный формат печати: A3. Технология печати: Струйная. Способ подключения: Ethernet (RJ-45), USB, Wi-Fi. Максимальное разрешение цветной печати по горизонтали, dpi: ≥ 5760. Максимальное разрешение цветной печати по вертикали, dpi: ≥ 1440. Поддерживаемая предельная плотность бумаги, г/м2: ≥ 300.
Принтер цветной A4, 1 шт	Цветность: Цветная. Максимальный формат печати: A4. Технология печати: Струйная. Максимальное разрешение черно-белой печати по горизонтали, dpi: ≥ 5760. Максимальное разрешение черно-белой печати по вертикали, dpi: ≥ 1440. Максимальное разрешение цветной печати по горизонтали, dpi: ≥ 5760. Максимальное разрешение цветной печати по вертикали, dpi: ≥ 1440. Поддерживаемая предельная плотность бумаги, г/м2: ≥ 300.
Плоттер для резки A3, 1 шт	Плоттер для резки. Формат: A3. Технология: Струйный. Цветность: Цветной. Тип размещения: Напольный. Разрешение печати, dpi: ≥ 2400x1200. Объем капли, пл: ≥ 5. Вид: Рулонный. Наличие резака: Да.
Фрезерный станок, 1 шт	Фрезерный станок с ЧПУ учебно-производственный станок. Станина цельнолитая. Рабочее поле 400x400x100 мм. Мощность шпинделя 1,5 кВт, цанговый патрон Eг-11. Тип двигателей Шаговые двухфазные. Габариты станка 910x1100x1160 мм. Осевая размерность 3D. Точность позиционирования 0,05. Система управления NcStudio / RichAuto A11. Скорость вращения шпинделя, об/мин 6000-24000. Скорость передвижения портала, мм/мин 15000. Скорость работы портала, мм/мин 6000. Вес, кг 200. Тюнинг DSP-контроллер, датчик инструмента, система аспирации, шпиндель, система подачи смазки, поворотное устройство. В комплекте различные типы (размеры) фрез к станку.
Шкаф для хранения	Наличие выдвижных ящиков: нет, Наличие остекления: да, Тип фасада: закрытый, Высота: ≥ 2000 и < 2050 мм, Ширина: ≥ 800 и < 850 мм, Глубина: ≥ 450 и < 500 мм.
Монитор, 12 шт	Размер диагонали, дюйм: ≥ 32. Разрешение экрана: 2560 x 1440. Тип матрицы: IPS.
Системный блок, 12 шт	Максимальный объем оперативной памяти: ≥ 32 Гб. Количество ядер процессора: ≥ 8. Объем накопителя SSD: ≥ 960 Гб. Тип оперативной памяти: DDR4. Количество потоков процессора: ≥ 16. Объем кэш памяти третьего уровня процессора (L3): ≥ 12 Мб.

Клавиатура, 12 шт	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения: USB Тип: Полноразмерная
Мышь компьютерная, 12 шт	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения: USB Тип сенсора: оптический. Наличие multifunctional клавиш.
Подставка под системный блок, 12 шт	Подставка под системный блок мобильная на пластиковых колесах диаметром 4 см. Ширина подставки варьируется от 23.3 см до 34 см, длина от 30 до 40 см, высота от 12 до 15 см.
Графический планшет, 10шт	Тип подключения: проводное. Способ ввода: Перьевой. Разрешение экрана (сенсорное), линий на дюйм: ≥ 5000 . Количество клавиш управления: ≥ 5 и < 10 . Количество уровней нажима пера: ≥ 4096 . Размер рабочей области по горизонтали: ≥ 250 . Размер рабочей области по вертикали: ≥ 150 . Чувствительность к наклону пера: Да
Коврик (мат) для резки, 10 шт	Коврик (мат) для резки 3-слойный, А3, толщина 3 мм, зеленый
Стол письменный для преподавателя	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: ≥ 750 и < 800 мм, Высота опор: ≥ 700 и < 800 мм, Глубина: ≥ 800 и < 900 мм, Назначение стола письменного: для персонала.
Тумба офисная деревянная	Вид материала корпуса: ЛДСП, Вид тумбы: для оргтехники. Высота тумбы: ≥ 70 и < 80 см, Глубина выдвижного ящика: ≥ 55 и < 60 см, Глубина тумбы: ≥ 60 и < 65 см, Количество выдвижных ящиков: ≥ 4 шт. Тип направляющих: роликовые, Тип тумбы: закрытая, Тип фасада тумбы закрытой: выдвижные ящики.
Кресло офисное для преподавателя	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала, Наличие механизма регулировки по высоте.
Дополнительное оборудование	
Системы затемнения	Шторы рулонные. Вид материала карниза - пластик. Вид механизма ручного управления Цепочка. "Светозащитная категория ткани, затемняющая, непрозрачная" Тип крепления - настенное, Тип управления ручное.
Аптечка	Аптечка первой помощи производственная, пластиковый бокс, не менее 25 наименований
Огнетушитель	Углекислотный огнетушитель УО-2, 2 кг.
Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	Производительность нагрева не менее - 6 л/ч Мощность нагрева не менее - 650 Вт Производительность охлаждения не менее - 2 л/ч Мощность охлаждения не менее - 120 Вт
II Технические средства	
Основное оборудование	
Интерактивная панель, 1 шт	Размер диагонали: ≥ 85 и < 90 Разрешение экрана по горизонтали, пиксель: ≥ 3000 Количество точек касания: ≥ 20 Объем накопителя встроенного вычислительного блока: ≥ 128 . Объем оперативной памяти встроенного вычислительного блока: ≥ 8 Поддержка разрешения 3840x2160 пикселей (при 60 Гц). Тип сенсорной технологии: инфракрасная.

Лаборатория «Фото- и видеосъемки, обработки фото-, видеоматериалов».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Система для видео- и аудиозаписи мультимедийных презентаций, информационных видеопрезентаций без съемочной команды и постобработки – 1 шт.	Состоит из 6 элементов: компьютер, доска стеклянная сенсорная, видеокамера, освещение и фон, система подъема фонов
2	Калибратор монитора – 1 шт.	Кольцевая оптико-осветительная система
3	Внешний жесткий диск – 1 шт.	Объём памяти: не менее 2 ТБ. Типоразмер жесткого диска (форм-фактор): 2.5 дюйма
4	Сканер для негативов – 1 шт.	Слайд-сканер. Тип датчика сканера: CCD
5	Принтер для фотопечати – 1 шт.	Цветность: Цветная. Максимальный формат печати: А4 Технология печати: Струйная.
6	Объектив 50mm – 2 шт.	Объектив с фиксированным фокусным расстоянием 50 мм
7	Объектив Macro – 1 шт.	Объектив с фиксированным фокусным расстоянием 85 мм
8	Насадка оптическая – 2 шт.	Светомодифицирующая насадка с масками Гобо и цветными фильтрами.
9	Фотобокс складной – 1 шт.	Фотобокс складной с размерами около 80х80х80 см
10	Фотокамера (беззеркальный полупрофессиональный фотоаппарат) - 4 шт.	беззеркальный полупрофессиональный фотоаппарат
11	Беззеркальный профессиональный фотоаппарат – 4 шт.	беззеркальный полупрофессиональный фотоаппарат
12	Накамерные фотовспышки – 4 шт.	Тип вспышки – накамерная обычная; ведущие число от 58, со встроенным убираемым белым отражателем
13	Объектив 24-105mm, F4.0-7.1– 4 шт.	Объектив с фотокусным расстоянием 24-105 mm
14	Объектив 24-105, mm F4– 4 шт.	Объектив с фотокусным расстоянием 24-105 mm,
15	Фотоштатив– 4 шт.	Фото штатив, нагрузка до 4 кг. Область высот не ниже 56 и не выше 160 см.
16	Студийный импульсный свет– 12 шт.	Моноблоки мощностью не менее 500 Вт, с регулировкой мощности
17	Софтбокс 60х90– 4 шт.	Быстроскладной софтбокс с байонетом, размер 60х90 см.
18	Софтбокс 80х120– 4 шт.	Быстроскладной софтбокс с байонетом, размер 80х120 см.
19	Стрипбокс с сотами– 4 шт.	Софтбокс с байонетом в комплекте с сотами, размер 30х120 см.
20	Система подъема для трёх фонов– 4 шт.	Грузоподъемность, около кг - 19.5, Комплектация: цепь, грузик-утяжелитель, кронштейн, держатель.
21	Фотофон бумажный– 12 шт.	Ширина, м - 2.72, Длина, м – 11. Цвета: черный (5 шт), белый (5 шт), серый (5 шт).

22	Стол для предметной фотосъемки– 4 шт.	Длина пластика по большей стороне, около см 130.Длина пластика по меньшей стороне около см 60. Высота стола около см 60.
23	Напольная стойка с воздушной амортизацией (для отражателя с перекладиной) – 4 шт.	Максимальная высота не более 388 см, высота в сложенном виде около 102 см. С воздушной амортизацией.
24	Напольная стойка с воздушной амортизацией (для флага) – 4 шт.	Максимальная высота не более 388 см, высота в сложенном виде около 102 см. С воздушной амортизацией.
25	Напольная стойка с воздушной амортизацией (для импульсного и постоянного света) – 4 шт.	Максимальная высота не более 388 см, высота в сложенном виде около 102 см. С воздушной амортизацией
26	Система установки тканевого фона – 4 шт.	Система установки тканевого фона, в комплекте из двух стоек, сборной перекладины и сумки.
27	Комплект радиосинхронизации для вспышек– 8 шт.	Совместимые с горячим башмаком фотоаппарата и используемым импульсным освещением
8	Отражатель складной 5 в 1– 4 шт.	Диаметр от 106 см. Отражатель 5-в-1: полупрозрачный, белый, серебряный, золотой, черный.
29	Осветитель светодиодный фокусирующийся– 4 шт.	Мощность до 60 Вт
30	Осветитель светодиодный студийный– 4 шт.	Мощность 150 Вт
31	Осветитель светодиодный студийный– 4 шт.	Светодиодный осветитель мощность 320 Вт
32	Набор флагов и сеток– 4 шт.	9 флагов в комплекте: черный поглощающий экран, одинарная и двойная черные сетки, одинарная и двойная белые сетки, две точки и два пальца, чехол для переноски
33	Монитор - 6 шт.	Размер диагонали, дюйм: ≥ 32
34	Ноутбук – 1 шт.	Размер диагонали: ≥ 15 . Общий объем установленной оперативной памяти: ≥ 16
35	Системный блок – 4 шт.	Максимальный объем оперативной памяти: ≥ 32 Гб.
36	Стул -4 шт.	Стул для фотосъемки. Вид материала сидения: дерево, Вид материала спинки: дерево, Наличие мягкого сидения: да
37	Стол рабочий – 2 шт.	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП
38	Кресло офисное – 1 шт.	Вид материала обивки сидения: текстиль, Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил
Дополнительное оборудование		
1	Огнетушитель -1	Углекислотный огнетушитель УО-2, 2 кг.
2	Аптечка-1	Аптечка первой помощи производственная, пластиковый бокс, не менее 25 наименований
3	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	"Производительность нагрева не менее - 6 л/ч
4	Стул барный – 2 шт.	Стул барный для фотосъемки. Вид материала сидения: дерево, Вид материала спинки: дерево, Наличие мягкого сидения: да
5	Банкетка– 2 шт.	Банкетка для фотосъемки. Вид материала корпуса: массив дерева, Высота: ≥ 400
6	Журнальный столик– 1 шт.	Журнальный столик для фотосъемки. Вид материала столешницы: массив,

7	Диван– 1 шт.	Диван для фотосъемки. Вид материала обивки: экокожа, Количество посадочных мест:3
8	Шкаф-стеллаж для хранения учебно-лабораторного оборудования, расходных материалов	Тип фасада: открытый
9	Стеллаж металлический для хранения	Вид стеллажа: полочный
10	Системы затемнения – 5 шт.	Шторы рулонные. Вид материала карниза - пластик Вид механизма ручного управления Цепочка
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Телевизор – 1 шт.	Тип экрана: QLED, Разрешение экрана: 4K UHD, Диагональ экрана: ≥ 55

Лаборатория «Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Монитор - 12 шт.	Размер диагонали, дюйм: ≥ 32
7	Системный блок – 12 шт.	Максимальный объем оперативной памяти: ≥ 32 Гб.
9	Кресло компьютерное -12 шт.	Вид материала обивки сидения: текстиль, Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил,
10	Ноутбук– 13 шт.	Размер диагонали: ≥ 15 . Общий объем установленной оперативной памяти: ≥ 16 .
11	Стол рабочий– 12 шт.	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП
12	Стол ученический – 6 шт.	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП
13	Стул ученический – 12 шт.	Вид материала обивки сидения: текстиль, Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил
Дополнительное оборудование		
1	Аптечка– 1 шт.	Аптечка первой помощи производственная, пластиковый бокс, не менее 25 наименований
2	Кулер – 1 шт.	19 л (холодная/горячая вода)
3	Огнетушитель -1 шт.	Углекислотный огнетушитель УО-2, 2 кг.
4	Шкаф для хранения –1 шт.	Наличие выдвижных ящиков: нет, Наличие остекления: да, Тип фасада: закрытый,
5	Тумба офисная деревянная –1 шт.	Вид материала корпуса: ЛДСП, Вид тумбы: для оргтехники
6	Стол письменный – 1 шт.	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола:
7	Кресло офисное – 1 шт.	Вид материала обивки сидения: текстиль, Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель–1 шт.	Размер диагонали: ≥ 85 и < 90

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.1.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях услуги рекламного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурном листе конкурсной документации по компетенции «Графический дизайн» (или ее аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, оказывающих услуги рекламного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области по организации и проведению работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «дизайнер»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Стол компьютерный, 1 шт	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: ≥ 750 и < 800 мм, Высота опор: ≥ 700 и < 800 мм, Глубина: ≥ 800 и < 900 мм. Назначение стола письменного: для персонала.
2	Кресло компьютерное, 1 шт	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала. Наличие механизма регулировки по высоте.
3	Монитор, 1 шт	Размер диагонали, дюйм: ≥ 32 Разрешение экрана: 2560 x 1440 Тип матрицы: IPS
4	Системный блок, 1 шт	Максимальный объем оперативной памяти: ≥ 32 Гб. Количество ядер процессора: ≥ 8 . Объем накопителя SSD: ≥ 960 Гб. Тип оперативной памяти: DDR4. Количество потоков процессора: ≥ 16 . Объем кэш памяти третьего уровня процессора (L3): ≥ 12 Мб. Объем накопителя HDD: ≥ 2 Тб. Наличие предустановленной операционной системы.
5	Клавиатура, 1 шт	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения : USB Тип: Полноразмерная
6	Мышь компьютерная, 1 шт	Тип подключения: беспроводная Интерфейс подключения: USB Тип сенсора: оптический. Наличие multifunctional клавиш.
7	Станок интерьерной печати, 1 шт	Ширина печати: 1,6м Печатающие головы: Epson DX8 (XP-600) Количество печатающих голов: 1шт Чернила: Эко-сольвентные Разрешение: до 1440dpi
8	Станок широкоформатной печати, 1 шт	Сольвентный принтер для производства наружной и внутренней рекламы сверхширокого

		формата.Головка: Пьезо-головка (4 головки в шахматном порядке) Ширина печати: 3200 мм Разрешение при печати: 540 dpi
9	Станок УФ печати, 1 шт	Станок УФ печати, гибридный, широкоформатный. Разрешение при печати: 540 dpi
10	Плоттер, 1 шт	Плоттер Mimaki, ширина резки 1,37 м
11	Фрезерный станок, 1 шт.	Станок с полем работы 1,2*1,0 м, высота 18 мм. По любому типу расходных материалов (фанера, пластик, композит и др.)

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Adobe Photoshop CS6	ОП.11 Компьютерная обработка фотоизображений, МДК.02.04 Дизайн упаковки, МДК.05.01 Создание визуального дизайна элементов и подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	12
2	CorelDRAW GS X8	МДК.01.01 Дизайн-проектирование МДК.01.02 Проектная графика, МДК.02.04 Дизайн упаковки, МДК.05.01 Создание визуального дизайна элементов и подготовка	12

		графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	
3	Adobe PremierPro CC2018	МДК.01.01 Дизайн-проектирование МДК.01.02 Проектная графика, МДК.02.04 Дизайн упаковки, МДК.05.01 Создание визуального дизайна элементов и подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	12
4	SketchUp	МДК.01.01 Дизайн-проектирование МДК.01.02 Проектная графика, МДК.02.04 Дизайн упаковки	12
5	Blender	МДК.01.01 Дизайн-проектирование МДК.01.02 Проектная графика	12
6	Flip PDF Plus Pro	МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа МДК.02.03 Многостраничный дизайн	12
7	FlipHTML5	МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа МДК.02.03 Многостраничный дизайн	12
8	Vistacreate	МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа МДК.02.03 Многостраничный дизайн	12

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее компонентов (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач,

связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности средства массовой информации, издательство и полиграфия и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе

педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: графический дизайнер.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

¹ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Приложение 1
к ПООП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Модель компетенций выпускника
54.01.20 Графический дизайнер

2023 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии			
		Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Создание графических дизайн- макетов	Подготовка дизайн- макета к печати (публикации)	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
ПС 11.013 Графический дизайнер					
ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	<i>ПК 1.1.</i>	<i>ПК 2.1.</i>	<i>ПК 3.1</i>	<i>ПК 4.1</i>
		<i>ПК 1.2.</i>	<i>ПК 2.2.</i>	<i>ПК 3.3</i>	<i>ПК 4.2.</i>
		<i>ПК 1.3.</i>	<i>ПК 2.3.</i>		<i>ПК 4.3.</i>
		<i>ПК 1.4.</i>	<i>ПК 2.4.</i>		
	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации		<i>ПК 2.5.</i>	<i>ПК 3.2</i>	

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей

Приложение 2.1 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

***Аннотация к рабочей программе* профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

Обязательный профессиональный блок
Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01. Работа художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Работка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК 1.3.	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
	выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
	разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
	согласование итогового ТЗ с заказчиком

Уметь	проводить проектный анализ
	производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
	собирать, обобщать и структурировать информацию
	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
	разрабатывать концепцию проекта
	оформлять итоговое ТЗ;
	вести нормативную документацию
	доступно и последовательно излагать информацию
	корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика
	презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
Знать	методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования
	теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне
	законов формообразования
	систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика)
	преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация)
	законов создания цветовой гармонии
	программных приложений работы с данными
	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях
	классификации программных приложений и их направленности;
	классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним
	программных приложений работы с данными
	технологии изготовления изделия
	программных приложений для разработки ТЗ
	правил и структуры оформления ТЗ
	требований к техническим параметрам разработки продукта;
	методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования
	программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
	стандартов производства
	программных приложений работы с данными для презентации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 878

в том числе в форме практической подготовки 797

Из них на освоение МДК 470

в том числе самостоятельная работа 88

практики, в том числе учебная 252

производственная 144

Промежуточная аттестация 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	Раздел N 1. Дизайн-проектирование	288	225	288	136	58	8		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	Раздел N 2. Проектная графика	182	164	182	112	30	8		
	Учебная практика. Дизайн-проектирование	252	252					252	
	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	12	12						
	Всего:	878	797	470	248	88	16	252	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационного обеспечения и компьютерной графики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

Лаборатория «Дизайн-проектирования и макетирования», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с.

2. Проектная графика [Текст] : учебник : [по направлению подготовки 54.00.00 "Изобразительное и прикладные виды искусств"] / Л. М. Корпан, А. А. Балканский, Л. П. Сопроненко [и др.]. - Москва : Академия, 2020. - 256 с.

3. Усатая, Т. В. Дизайн-проектирование : учебник / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. - Москва : Академия, 2020. - 284, [1] с. : ил. - (Профессиональное образование)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516>

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518504>

3. Колошкина, И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для вузов / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12341-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513030>

Аннотация к рабочей программе
профессионального модуля ПМ 02. Создание графических дизайн-макетов

Обязательный профессиональный блок
Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02. Создание графических дизайн-макетов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Создание графических дизайн-макетов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Создание графических дизайн-макетов
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	чтение и понимание ТЗ
	разработка планов по формированию макетов
	определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
	воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий
	организация представления разработанных макетов
	обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
	организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт

Уметь	разрабатывать планы выполнения работ
	распределять время на выполнение поставленных задач
	определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов
	разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств
	понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде
	выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики
	реализовывать творческие идеи в макете
	создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве
	использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм
	создавать цветовое единство
	осуществлять и организовывать представление разработанных макетов
	подготавливать презентации разработанных макетов
	защищать разработанные дизайн-макеты
Знать	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
	структуры ТЗ, его реализации
	основ менеджмента времени и выполнения работ
	программных приложений работы с данными
	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию
	программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
	современных тенденций в области дизайна
	разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования
	программных приложений по основным направлениям графического дизайна
	технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати
	программных приложений для представления макетов графического дизайна
	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	основ макетирования
	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 1132

в том числе в форме практической подготовки 1064

Из них на освоение МДК 724
в том числе самостоятельная работа 102
практики, в том числе учебная 288
производственная 108
Промежуточная аттестация 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе				
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2. 2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 0,1 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	190	164	182	124	26	8		
ПК 2.1, ПК 2. 2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 0,1 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Информационный дизайн и медиа	206	184	192	124	30	8		
ПК 2.1, ПК 2. 2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 0,1 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 3. Многостраничный дизайн	158	138	138	96	30	8		
ПК 2.1, ПК 2. 2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Раздел 4. Дизайн упаковки	170	170	170	124	16	8		

ОК 0,1 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09									
	Учебная практика	288	288					288	
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	12	12						
	Всего:	1132	1064	724	468	102	24	288	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационного обеспечения и компьютерной графики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

Лаборатория «Дизайн-проектирования и макетирования», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационный дизайн и медиа : учебник : для студентов учреждений сред. проф. образования / С. П. Рассадина, М. В. Исаева. – Москва : Academia : Академия, 2020. – 238 с.

2. Трофимов, А. Н., Фирменный стиль и корпоративный дизайн : учебник / А. Н. Трофимов. — Москва : КноРус, 2021. — 366 с.

3. Усатая, Т. В. Дизайн-проектирование : учебник / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. - Москва : Академия, 2020. - 284, [1] с. : ил. - (Профессиональное образование)

4. Усатая, Т. В. Дизайн упаковки : учебник / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. - Москва : Академия, 2020. - 281, [1] с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516>

2. Рассадина, С. П. Дизайн информационно-рекламных объектов : учебное пособие / С. П. Рассадина. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160087>

3. Пашкова, И. В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учебное пособие для вузов / И. В. Пашкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11228-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495775>

Аннотация к рабочей программе
профессионального модуля ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Обязательный профессиональный блок
Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
	учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов
	подготовка договоров и актов о выполненных работах
	консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна
Уметь	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации
	учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации
	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
Знать	технологий настройки макетов к печати или публикации
	программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна
	стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
	технологии печати или публикации продуктов дизайна
	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений

	технологии печати или публикации продуктов дизайна
	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 376

в том числе в форме практической подготовки 372

Из них на освоение МДК 112

в том числе самостоятельная работа 12

практики, в том числе учебная 108

производственная 144

Промежуточная аттестация 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел N 1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации	112	108	112	76	12	8		
	Учебная практика	108	108					108	
	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	8	8						
	Всего:	376	372	112	76	12	8		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

Лаборатория «Дизайн-проектирования и макетирования», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с.

2. Подготовка дизайн - макета к печати (публикации) : учебник / Л. В. Дерябина [и др.]. - Москва : ИЦ Академия, 2020. - 272[16] л. ил. с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516>

2. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14979-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519900>

3. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516190>

4. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14139-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519528>

Аннотация к рабочей программе
**профессионального модуля ПМ 04. Организация личного профессионального развития
и обучения на рабочем месте**

Обязательный профессиональный блок
Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	самоорганизация
	обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
	саморазвитие и развитие профессии
	поиск предложений развития с учетом новых технологий
Уметь	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
	осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов

	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
Знать	системы управления трудовыми ресурсами в организации
	методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
	системы управления трудовыми ресурсами в организации
	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	системы управления трудовыми ресурсами в организации
	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 654

в том числе в форме практической подготовки 312

Из них на освоение МДК 498

в том числе самостоятельная работа 108

практики, в том числе учебная 0

производственная 144

Промежуточная аттестация 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	150	58	150	36		30			
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11	Раздел 2. Психология и этика профессиональной деятельности	138	56	138	32		30	8		
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11	Раздел 3. Основы предпринимательской деятельности и продвижение услуг графического дизайна	210	42	210	24		48			
	Производственная практика	144	144							144
	Промежуточная аттестация	12	12							
	Всего:	654	312	498	92		108	⁸		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

Лаборатории «Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг», «Фото- и видеосъемки, обработки фото-, видеоматериалов», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с.

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с.

3. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с.

4. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517089>

2. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404>

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16938-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532051>

3.2.3. Дополнительные источники

1. информационно - справочные правовые системы «Консультант плюс», «Гарант» для работы с нормативными правовыми актами

2. <http://institutiones.com> – Экономический портал

3. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал. Электронные книги по экономике

4. <http://www.alleng.ru/index.htm> – Всем, кто учится

5. <http://fabrikabiz.ru> – Фабрика бизнеса

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин
Приложение 3.1
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.01 Основы материаловедения

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 01. Основы материаловедения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 01. Основы материаловедения» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.3., ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 2.3	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	определять задачи для поиска информации	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	приемы структурирования информации
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	выбирать графические средства и технические инструменты в	пути обеспечения ресурсосбережения

	соответствии с тематикой и задачами проекта	
	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств	классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним
	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию
	выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики	разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования
	реализовывать творческие идеи в макете	технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Материаловедения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Киреева, Ю. И. Материаловедение в дизайне : учеб. пособие / Ю. И. Киреева, В. Г. Лукьяненко. – Новополюцк : Полоц. гос. ун-т, 2021. – 200 с.
2. Курушин В.А. Графический дизайн и реклама, ДМК-Пресс, 2019
3. Пожидаева С.П. Основы материаловедения : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.П. Пожидаева. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 192 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Черепяхин А.А. Материаловедение: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.-384 с. - Текст: электронный.
2. Фиэлл Ш. Энциклопедия дизайна. Концепция. Материалы. Стили. – М. Астрель, АСТ, 2019. – 192 с.- Текст: электронный.

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.02 Безопасность жизнедеятельности

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 07, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	определять необходимые ресурсы	структуру плана для решения задач
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять задачи для поиска информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	выделять наиболее значимое в перечне информации	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	оценивать практическую значимость результатов поиска	основы проектной деятельности
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

	организовывать работу коллектива и команды	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	соблюдать нормы экологической безопасности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с.

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование).

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ

5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ

6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ

7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.03 История дизайна

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 История дизайна»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 История дизайна» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 История дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1., ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.3	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	определять задачи для поиска информации	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	значимость профессиональной деятельности по профессии

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования
	использовать современное программное обеспечение	современных тенденций в области дизайна
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	описывать значимость своей профессии	
	проводить проектный анализ	
	реализовывать творческие идеи в макете	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «История дизайна и ИЗО» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

3.2.1. Основные печатные издания

1. История дизайна: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. – М: Издательский центр «Академия», 2019 – 240 с.

2. Царева Т.Б. История изобразительного искусства + еПриложение: дополнительные материалы: учебное пособие / Т.Б. Царева. – М.: КНОРУС, 2019. – 196 с. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Всеобщая история искусств.- Институт теории и истории изобразительных искусств Академии художеств СССР // URL: <http://artyx.ru/art/>

2. Кузвесова, Н.Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446480>.

3. Сложеникина, Н. С. Основные этапы истории российского и зарубежного дизайна: учебное пособие / Н. С. Сложеникина. — 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. — 362 с.: илл. - ISBN 978-5-9765-1614-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066659>

4. Сокольникова, Н. М. История изобразительного искусства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. М. Сокольникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14735-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519776>

5. Соловьев Н.К. Дизайн исторического интерьера в России: учебное пособие для вузов / Н. К. Соловьев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07959-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442154>.

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.04 Основы дизайна и композиции

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Основы дизайна и композиции»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы дизайна и композиции» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 История дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1., ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.3	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	определять задачи для поиска информации	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	значимость профессиональной деятельности по профессии

оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования
использовать современное программное обеспечение	теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	законов формообразования
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация)
реализовывать составленный план	современных тенденций в области дизайна
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
описывать значимость своей профессии	
проводить проектный анализ	
создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	60
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «История дизайна и ИЗО», «Рисунка, живописи и композиции» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Алексеев А.Г. Дизайн-проектирование 2-е изд. Учебное пособие для СПО, 2019
2. История дизайна: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. – М: Издательский центр «Академия», 2019 – 240 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учеб. пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09373-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-dizayna-i-kompozicii-sovremennye-koncepcii-442383> .
2. Сложеникина, Н. С. Основные этапы истории российского и зарубежного дизайна: учебное пособие / Н. С. Сложеникина. — 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. — 362 с.: илл. - ISBN 978-5-9765-1614-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066659>
3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учеб. пособие для СПО / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 110 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/dizayn-proektirovanie-stilizaciya-430881>
4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под ред. А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/cifrovye-tehnologii-v-dizayne-istoriya-teoriya-praktika-445451>

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Основы экономической деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Основы экономической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 11	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять задачи для поиска информации	приемы структурирования информации
	определять необходимые источники информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	современная научная и профессиональная терминология
	применять современную научную профессиональную терминологию	развития и самообразования
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	кредитные банковские продукты
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
	определять источники финансирования	кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5е изд.,– Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 290 с.

2. Волков, О. И. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 264 с.

3. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 134 с.

4. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 187 с..

3.2.2. Основные электронные издания

1. 1. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 631 с. — Текст : электронный.

2. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 631 с.. — Текст : электронный.

3. Яркина, Н. Н. Экономика предприятия (организации) / Н. Н. Яркина. – Керчь: ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет», 2020. – 445 с. — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. URL: www.economicus.ru – Проект института «Экономическая школа».

2. URL: www.eur.ru – Экономика и управление на предприятиях. Научнообразовательный портал.

3. URL: www.cefir.ru – Официальный сайт ЦЭФИР – Центра экономических и финансовых исследований.

4. URL: www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

5. URL: www.economy.gov.ru/mines/main – Министерство экономического развития РФ.

6. URL: www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ.

7. URL: www.catback.ru – Справочник для экономиста.

8. URL: www.grandars.ru – Энциклопедия экономиста.

9. URL: www.ereport.ru – Мировая экономика.

10. URL: www.expert.ru – Аналитический журнал «Эксперт». Изд-во «Коммерсантъ».

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	приемы структурирования информации
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	определять задачи для поиска информации	значимость профессиональной деятельности по профессии
	определять необходимые источники информации	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	организовывать работу коллектива и команды	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	особенности произношения
	описывать значимость своей профессии	правила чтения текстов профессиональной направленности
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	152
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	136
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Англо-русские разговорники, справочники, языковые, толковые словари, специальные словари.

2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. - М.: КноРус, 2021.

3. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial services Practice Book=Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учеб. Пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». 8-е изд., ОИЦ «Академия», 2020.

4. Методические рекомендации по грамматике английского языка. - Ом ГПУ, 2020г.

5. Методические рекомендации по работе над художественным текстом.- М., Высшая школа, 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская и др. — 8-е изд., стер., ОИЦ «Академия», 2020.

3.2.3. Дополнительные источники

1. www.study.ru

2. <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

3. www.1september.ru

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.07 Физическая культура

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Физическая культура» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	152
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	98
<i>Самостоятельная работа</i>	40
Промежуточная аттестация	12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Спортивный зал», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с.

2. Кузнецов, В.С., Организация физкультурно-спортивной работы + приложение: учебник / В.С. Кузнецов, О.Н. Антонова. — Москва: КноРус, 2021. — 258 с.

3. 4. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15477-1.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971>

2. Брюханова. — Красноярск : СФУ, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-7638-4017-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157655>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Минспорт России [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации www.minstm.gov.ru

2. Олимпийский комитет России [Электронный ресурс] // Официальный сайт Олимпийского комитета России www.olympic.ru

3. Общевоинская подготовка [Электронный ресурс] // сайт Учебно-методические пособия «Общевоинская подготовка». Наставление по физической подготовке в вооруженных силах Российской Федерации www.goup32441.narod.ru

4. Российское образование [Электронный ресурс] // Федеральный портал Российское образование www.edu.ru

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.08 Рисунок и живопись

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Рисунок и живопись»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Рисунок и живопись» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ПК 1.1 ПК 2.3	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне
	реализовывать составленный план	законов создания цветовой гармонии
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве
	проводить проектный анализ	создавать цветное единство
	разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	270

в т.ч. в форме практической подготовки	126
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	196
<i>Самостоятельная работа</i>	42
Промежуточная аттестация	24

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Рисунка, живописи и композиции» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Живопись с основами цветоведения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Р.Ф. Михасанов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Ли Н.Г. Рисунок. Основы учебного академического рисунка: учебник. — М.: Издательство Эксмо, 2020.
3. Макарова М.Н. Перспектива. Учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Изобразительное искусство». — М., Академический проект, 2020.
4. Цветоведение: Учебное пособие для вузов, по спец. «Изобразит. искусство», «Декоративно-прикладное искусство» и «Дизайн» / С.П. Ломов, С.А. Аманжолов. – М.: Издательство ВЛАДОС, 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Казарина Т.Ю. Цветоведение и колористика: практикум по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» / ЭБС Лань/ URL:<https://e.lanbook.com/book/99299>
2. Рабинович, М.Ц. пластическая анатомия человека, четвероногих животных и птиц: учебник для среднего профессионального образования / М.Ц.Рабинович. – 3-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 251 с. – (Профессиональное образование). – ISBN987-5-534-07896-1/ - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490536>.
3. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445125>.
4. Тютюнова, Ю.М. Краткосрочные изображения в изобразительном искусстве: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Ю.М.Тютюнова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 128 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497251>.
5. Чеканцев П.А. - Декоративный натюрморт в живописи как средство формирования креативного мышления у студентов-дизайнеров/ Преподаватель XXI в., 2019 г., № 1/ ЭБС Лань/ URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/311286>

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.11 Основы финансовой грамотности

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.11 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 11	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	реализовывать составленный план	приемы структурирования информации
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
	определять задачи для поиска информации	порядок выстраивания презентации
	определять необходимые источники информации	кредитные банковские продукты
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	

	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	
	определять источники финансирования	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

Лаборатория «Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 400 с.

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 32 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-6626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/82629>

2. Основы экономики: учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>

3. Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107990>

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.12 Основы бережливого производства

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.12 Основы бережливого производства» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 07	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	реализовывать составленный план	приемы структурирования информации
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять задачи для поиска информации	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	пути обеспечения ресурсосбережения
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	принципы бережливого производства
	выделять наиболее значимое в перечне информации	основные направления изменения климатических условий региона
	оценивать практическую значимость результатов поиска	

	соблюдать нормы экологической безопасности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с.

2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с.

3. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование).

4. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

5. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование).

6. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - Текст: электронный

2 Метрология, стандартизация, сертификация : учеб. пособие / А.И. Аристов, В.М. Приходько, И.Д. Сергеев, Д.С. Фатюхин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. + Доп. материалы. — (Среднее профессиональное образование). — Текст : электронный.

3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный

**Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя
ООО «РА «РЕТРАНС»**

БПОУ ОО «Омский технологический колледж»

2023 г.

Содержание

<u>Раздел 1.</u> Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....	
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	
<u>Раздел 3.</u> Структура дополнительного профессионального блока	
3.1. Учебный план	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля	
3.4. Рабочая программа учебной дисциплины	

**РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА
(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ),
ФОРМИРУЕМЫХ
ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для профессии 54.01.20 Графический дизайнер как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)
		разработка дизайна графических пользовательских интерфейсов
ПС 11.013 Графический дизайнер		
ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5	ПК 5.2
06.025 Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов		
ОТФ А Подготовка интерфейсной графики	ТФ А/01.3	ПК 5.1
		ПК 5.2
	ТФ А/02.3	ПК 5.3

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции²	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК.01 Анализ информации и выработка решений	-	-	+	ОК 01, ОК 2
КК.02 Планирование и организация деятельности	-	-	+	ОК 03, ОК 11
КК.03 Ориентация на результат	-	-	+	ОК 01, ОК 11
КК.04 Построение отношений, эффективная коммуникация	-	-	+	ОК 04, ОК 05
КК.05 Открытость новому	-	-	+	ОК 09

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

² Количество строк зависит от выбора работодателя. Могут быть использованы корпоративные компетенции, предложенные в приложении к МК, или внесены альтернативные (по потребности).

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
КК 02. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART). Расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 03. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели (метод SMART или другие альтернативные подходы к постановке целей), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК 04. Построение отношений, эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.
КК 05. Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Участие в создании дизайна графических пользовательских интерфейсов	ПК 5.1 Разрабатывать графический пользовательский интерфейс в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю		Навыки:
		Н.5.1.01	Разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов по определенному ранее визуальному стилю
		Н.5.1.02	Рисование различных видов интерфейсной графики
			Умения:
		У.5.1.01	Оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана
		У.5.1.02	Работать в границах заданного стиля
			Знания:
		3.5.1.01	Тенденции в графическом дизайне
		3.5.1.02	Основные технические требования к интерфейсной графике
	ПК 5.2 Разрабатывать пиктограммы, включая разработку их метафор и различные виды интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу		Навыки:
		Н.5.2.01	Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор
			Умения:
		У.5.2.01	Разрабатывать пиктограммы, включая их метафоры, в программах подготовки растровых изображений
		У.5.2.02	Разрабатывать пиктограммы, включая их метафоры, в программах подготовки векторных изображений
			Знания:
		3.5.2.01	Общие принципы анимации
		3.5.2.02	Правила типографского набора текста и верстки
	ПК 5.3 Обрабатывать графические материалы для включения в верстку и проводить оценку совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на		Навыки:
		Н.5.3.01	Обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях
		Н.5.3.02	Оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям
			Умения:
		У.5.3.01	Подготавливать графические материалы в программах подготовки растровых изображений

	соответствие техническим требованиям	У.5.3.02	Подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений
			Знания:
		3.5.3.01	Основы верстки с использованием языков разметки
		3.5.3.02	Основные техники и методики подготовки графических материалов

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок ООО «РА «РЕТРАНС»	406	240	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	238	104	
ОП 09	Шрифты и типографика	126	48	2
ОП 10	Компьютерная обработка фотоизображений	112	56	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	168	136	
ПМ.05	Участие в создании дизайна графических пользовательских интерфейсов	168	136	4
МДК.05.01	Создание визуального дизайна элементов и подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	120	88	4
ПП.05.01	Производственная практика	36	36	4
	Экзамен по модулю	12	12	4
Итого:		406	240	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Создание и подготовка к публикации мультимедийных продуктов. Корректировка цифровых макетов в соответствии с требованиями к публикации мультимедийных продуктов	ПП.05	Производственная практика	36	6	«ООО «Рекламное агентство «Ретранс»	

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ О5. Участие в создании дизайна графических пользовательских интерфейсов»

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 05 Участие в создании дизайна графических пользовательских интерфейсов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Основы дизайна графических пользовательских интерфейсов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций³

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 5	Основы дизайна графических пользовательских интерфейсов
ПК 5.1.	Разрабатывать графический пользовательский интерфейс в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю
ПК 5.2.	Разрабатывать пиктограммы, включая разработку их метафор и различные виды интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу
ПК 5.3.	Обрабатывать графические материалы для включения в верстку и проводить оценку совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.5.1.01	Разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов по определенному ранее визуальному стилю
	Н.5.1.02	Рисование различных видов интерфейсной графики
	Н.5.2.01	Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор
	Н.5.3.01	Обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях
	Н.5.3.02	Оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям
Уметь	У.5.1.01	Оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана

³ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

	У.5.1.02	Работать в границах заданного стиля
	У.5.2.01	Разрабатывать пиктограммы, включая их метафоры, в программах подготовки растровых изображений
	У.5.2.02	Разрабатывать пиктограммы, включая их метафоры, в программах подготовки векторных изображений
	У.5.3.01	Подготавливать графические материалы в программах подготовки растровых изображений
	У.5.3.02	Подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений
Знать	3.5.1.01	Тенденции в графическом дизайне
	3.5.1.02	Основные технические требования к интерфейсной графике
	3.5.2.01	Общие принципы анимации
	3.5.2.02	Правила типографского набора текста и верстки
	3.5.3.01	Основы верстки с использованием языков разметки
	3.5.3.02	Основные техники и методики подготовки графических материалов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 168

в том числе в форме практической подготовки 88

Из них на освоение МДК 120

в том числе самостоятельная работа 12

практики, в том числе производственная 36

Промежуточная аттестация 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	Раздел 1. Создание визуального дизайна элементов и подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	120	88	120	88	12			
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	12	12						
	Всего:	168	136	120	88	12			36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Создание визуального дизайна элементов и подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс		120/88		
МДК 5.1 Создание визуального дизайна элементов и подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс		120/88		
Тема 1.1 Понятие, определение, методология разработки пользовательского интерфейса	Содержание	8		
	1. Понятие и определение пользовательского интерфейса. Пользовательский интерфейс как подпроцесс создания программного продукта.	1	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 05, ОК 9, ОК 10 КК 01, КК 03	3.5.1.01 3.5.1.02 У.5.1.02 У.5.3.01 У.5.3.02 Н.5.3.01 Н.5.3.02
	2. Основные показатели качества пользовательского интерфейса. Функциональность. Эстетика. Производительность.	1		
	3. Формирование требований, анализ пользователей, логический и концептуальный дизайн интерфейса	2		
	4. Прототипирование, конструирование и тестирование интерфейса. Юзабилити-тестирование: тестирование приложения различными пользователями, в том числе и пользователями с ограниченными возможностями.	2		
	5. Подходы к проектированию интерфейсов. Методологии разработки.	2		
Тема 1.2 Этапы разработки пользовательского интерфейса	Содержание	78		
	1. Виды и особенности сайтов и приложений. Особенности дизайна и разработки. Отличия и уровень сложности. Особенности мобильных приложений и отличия от десктопных ресурсов.	2	ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 05, ОК 9, ОК 10	3.5.1.01 3.5.1.02 У.5.1.02 У.5.3.01 У.5.3.02
	2. Инструменты проектирования интерфейсов.	2		

	3. Стилиевые направления в графическом дизайне интерфейсов. Актуальные тренды оформления. Алгоритм выполнения графического дизайна интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю	2	КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	Н.5.3.01 Н.5.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	72	ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 05, ОК 9, ОК 10 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	3.5.1.01 3.5.1.02 У.5.1.02 У.5.3.01 У.5.3.02 Н.5.3.01 Н.5.3.02
	1. Разработка интерфейса сайта по заданию на выбранную тему. Анализ пользователей: определение потребностей пользователей, разработка сценариев, оценка соответствия сценариев ожиданиям пользователей.	6		
	2. Логическое проектирование: определение информационных потоков в приложении.	6		
	3. Концептуальное моделирование процесса, для которого разрабатывается приложение.	6		
	4. Создание блок-схемы интерфейса.	6		
	5. Графический дизайн интерфейса по определенному визуальному стилю. Разработка стилистического решения. Определение цветовой палитры	6		
	6. Разработка статичных макетов экранных форм.	6		
	7. Оформление интерфейса. Применение обоев, утилитов.	4		
	8. Разработка меню, окон, кнопок, значков, полос прокрутки, чек-боксов.	4		
	9. Разработка отдельных элементов интерфейса. Разработка пиктограмм, их метафор. Разработка иконок.	6		
	10. Разработка интерактивных макетов экранных форм. Раскрывающиеся списки.	6		
	11. Разработка тулбаров, контекстных меню.	6		
	12. Конструирование: создание вариантов оформления сайта с учетом возможности изменения дизайна.	6		
	13. Демонстрация проекта.	4		
Тема 3.1. Подготовка	Содержание	30	ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 1, ОК 2,	3.5.1.02 3.5.3.01

графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	1. Подготовка графических материалов в программах подготовки растровых изображений. Подготовка графических материалов в программах подготовки векторных изображений.	2	ОК 3, ОК 05, ОК 9, ОК 10 КК 01, КК 02, КК 04, КК 05	3.5.3.02 У.5.1.01 У.5.2.01 У.5.3.01 У.5.3.02 Н.5.3.01 Н.5.3.02
	2. Правила типографского набора текста и верстки в информационных блоках пользовательских интерфейсов. Применение анимации в оформлении пользовательских интерфейсов.	2		
	Зачетное занятие	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 05, ОК 9, ОК 10 КК 01, КК 02, КК 04, КК 05	ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 05, ОК 9, ОК 10 КК 01, КК 02, КК 04, КК 05
	14. Подготовка к публикации интерактивного издания с использованием мобильных технологий – фотоальбом: «Омск театральный»	8		
	15. Подготовка к публикации интерактивного издания с использованием мобильных технологий – электронный журнал: «ОмТК»	8		
Тематика самостоятельной учебной работы 1. Создание информационно-рекламного блока на заданную тему с применением правил типографского набора текста и верстки 2. Разработка графических материалов для пользовательского интерфейса с применением авторской векторной графики. 3. Разработка графических материалов для пользовательского интерфейса с применением авторской растровой графики.		12	ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 05, ОК 9, ОК 10 КК 01, КК 02, КК 04, КК 05	3.5.1.02 3.5.3.01 3.5.3.02 У.5.1.01 У.5.2.01 У.5.3.01 У.5.3.02 Н.5.3.01 Н.5.3.02
Производственная практика Виды работ 1. Создание и подготовка к публикации мультимедийных продуктов. 2. Корректировка цифровых макетов в соответствии с требованиями к публикации мультимедийных продуктов.		36	ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 10 КК 01, КК 02, КК 04, КК 05	3.5.1.02 3.5.3.01 3.5.3.02 У.5.1.01 У.5.2.01 У.5.3.01 У.5.3.02

			Н.5.3.01 Н.5.3.02
Промежуточная аттестация	12		
Всего	160		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационного обеспечения и компьютерной графики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

Лаборатории «Фото- и видеосъемки, обработки фото-, видеоматериалов», «Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии.

Мастерские «Фотопавильон №1», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Пигулевский, В. О. Дизайн визуальных коммуникаций : учебное пособие / В. О. Пигулевский, А. С. Стефаненко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Забелин, Л. Ю. Компьютерная графика и 3D-моделирование : учебное пособие для СПО / Л. Ю. Забелин, О. Л. Штейнбах, О. В. Диль. — Саратов : Профобразование, 2021. — 258 с. — Текст : электронный

2. Основы работы в Photoshop : учебное пособие / . — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 1380 с. — Текст : электронный

3. Южаков, М. А. Информационные технологии. Векторная графика. Ч.1 : учебное пособие / М. А. Южаков. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 80 с. — Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Разрабатывать графический пользовательский интерфейс в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю	Разрабатывает пользовательский интерфейс в целом и отдельные элементы в соответствии с определенным стилем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ)
ПК 5.2 Разрабатывать пиктограммы, включая разработку их метафор и различные виды интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу	Разрабатывает пиктограммы и их метафоры для заданного стиля в соответствии с техническими требованиями к интерфейсу	Экспертное наблюдение выполнения практических работ)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Экспертное наблюдение выполнения практических работ)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Выбирает и описывает материалы, инструменты в зависимости от специфики работы. Использует информационные технологии для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Планирует свою деятельность и профессиональное развитие, использует знания по финансовой грамотности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ)
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Эффективно работает в команде, грамотно взаимодействует с заказчиком, работодателем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Грамотно выстраивает устную и письменную коммуникацию с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение выполнения практических работ)

с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности, осваивает новые технологии	Экспертное наблюдение выполнения практических работ)
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет пользоваться профессиональной документацией	Экспертное наблюдение выполнения практических работ)

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09. Шрифты и типографика

Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Шрифты и типографика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Шрифты и типографика» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	У 2.1.01	Разрабатывать планы выполнения работ	З 2.1.01	Структуру ТЗ
	У 2.1.02	Распределять время на выполнение поставленных задач	З 2.1.02	Реализацию ТЗ
ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	У 2.3.04	Создавать целостную композицию на плоскости	З 2.3.01	Современных тенденций в области дизайна
	У 2.3.05	Использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм	З 2.3.02	Разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	82

<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Шрифтовая композиция		54/28		
Тема 1.1. Рукописный шрифт	Содержание	22	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	З 2.3.01
	1. Понятие шрифта. История развития шрифта. Основные правила и принципы набора	2		З 2.3.02
	2. Основы рукописного шрифта, фрагменты рукописной книги. Копирование эмблем, фирменных знаков, логотипов	2		З 03.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	У 2.1.01
	1. Упражнение по выполнению шрифта круглым пером	6		У 2.1.02
	2. Копирование логотипов, фирменных знаков, эмблем пером, лайнером, маркером, гелевой ручкой	6		У 2.3.05
	3. Выполнение композиции на основе копий известных логотипов	6		У 03.02
Тема 1.2. Инициал	Содержание	8	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	З 2.3.01
	1. Инициал и его особенность	2		З 2.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 2.1, ПК 2.3	З 03.02
				У 2.3.05

	4. Выполнение инициала пером, кистью	6	ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	Уо 03.02 З 2.3.01 З 2.3.02 Зо 03.02
Тема 1.3. Свободный шрифт	Содержание	12		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	У 2.3.05 Уо 03.02 З 2.3.01 З 2.3.02 Зо 03.02
	5. Выполнение свободного шрифта на основе замкнутой композиции пером, лайнером, маркером, гелевой ручкой	4		
	6. Выполнение эскизов композиций на основе выбранных современных шрифтов пером, лайнером, маркером, гелевой ручкой	4		
	7. Выполнение шрифтовых композиций фразы, цитаты шрифтов пером, лайнером, маркером, гелевой ручкой	4		
Тема 1.4. Построение шрифта на основе геометрических фигур	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.3.05 Уо 03.02 З 2.3.01 З 2.3.02 Зо 03.02
	8. Выполнение эскизов композиции шрифта на основе геометрических фигур пером, лайнером, маркером, гелевой ручкой	4		
Тема 1.5. Построение шрифта по модульной сетке	Содержание	8		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.3.05 Уо 03.02 З 2.3.01 З 2.3.02 Зо 03.02
	9. Построение букв по модульной сетке на примере букв русского алфавита	4		
	10. Построение шрифтовой композиции на основе рубленого шрифта	4		

Раздел 2. Типографика		48/20		
Тема 2.1. Основные правила и принципы набора	Содержание	12	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	З 2.3.01 З 2.3.02 Зо 03.02
	1. Понятие типографики. Значение типографики, ее роль и место в графическом дизайне. Классификация шрифтов. Анатомия знака. Понятие стиля	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.04 У 2.3.05 Уо 03.02 З 2.3.01 З 2.3.02 Зо 03.02
	11. Выполнение кернинга и интерлиньяжа. Компонировка на листе формата А4, горизонтальная ориентация, в три строки имени и даты выдающихся художников, дизайнеров. Шрифт на выбор	8		
Тема 2.2. Классическая книжная типографика. Правила набора	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	З 2.3.01 З 2.3.02 Зо 03.02
	1. Эволюция шрифтовых форм и их взаимосвязь с технологиями печати	4		
Тема 2.3. Типографические сетки	Содержание	32	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	
	1. Переходы от классической к современной типографике. Манускриптная, колонная и модульная сетка. Определение структурных и пластических композиций	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	26	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	У 2.3.04 У 2.3.05 Уо 03.02 Уо 03.03 З 2.3.01 З 2.3.02 Зо 03.02
	12. Выполнение эскизов структурных и пластических композиций на формате А 4 с помощью графических материалов гелиевой ручки, пером, лайнером, маркером	8		
	13. Выполнение шрифтовой орнаментальной композиции на формате А4, графический материал на выбор	8		

	14. Выполнение образно-ассоциативной цветографической композиции на основе рубленого шрифта на формате А4, графический материал на выбор.	10		Зо 03.03
Самостоятельная учебная работа обучающегося 1. Выполнение образно-ассоциативных цветографических композиций на основе любого шрифта (на выбор обучающегося)		16	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	У 2.3.04 У 2.3.05 Уо 03.02 З 2.3.01 З 2.3.02 Зо 03.02
Промежуточная аттестация		8		
Всего:		126		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Азейрахан, Надежда. Тетрадь леттерера : прописи, шрифты, шаблоны для композиций : 16+ / Надежда Азейрахан. - Москва : Контэнт, печ. 2020. - 31, [10] с. : цв. ил., фот.

2. Ефимов, Владимир. Гражданский шрифт и кириллический Киш : создание современного кириллического шрифта с учётом исторических форм / Владимир Ефимов. - Москва : Шрифт, 2021. - 41, [6] с. : ил.

3. Кудрявцев, Анатолий Иванович. Шрифты Гротесковой Антиквы. Шрифты Акцидентные: иллюстрированное пособие / Нац. ин-т дизайна. - Москва : Нац. ин-т дизайна, 2020. - 63 с. : ил.;

4. Пулин, Ричард (1952-). Школа дизайна. Шрифт : практическое руководство для студентов и дизайнеров : 16+ / Ричард Пулин ; перевод с английского Екатерины Петровой. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 240 с. : ил., факс., цв. ил.

5. Таубе, М. В. Промышленный дизайн. Алфавиты и шрифты. Базовый уровень : учебное пособие / М. В. Таубе, Н. В. Бекк. - Саратов : Амирит, 2020. - [103] с. : ил.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Феличи Дж. Типографика. Шрифт, верстка, дизайн. – М.: Издательство: ВHV, 2021 г. - Текст: электронный.

2. Чихольд Я. Новая типографика. Руководство для современного дизайнера / Ян Чихольд : [пер. с нем. Л. Якубсона]. — 4-е изд. — М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2020. — 248 с. : 130 ил. - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Горбунов А. Типографика и вёртка. <https://bureau.ru/books/typography/demo/>

2. Кирсанов Д. Коммуникативный шрифтовой дизайн накануне третьего тысячелетия. <http://www.advschool.ru/articles/article545.htm>

3. Майоор М. Моя философия дизайна шрифта. https://kotadanya.wordpress.com/2008/07/14/my_type_design_philosophy/

4. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций <https://compuart.ru/article/9335>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
3 2.1.1 Структуру ТЗ	Перечисляет пункты ТЗ	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Устный опрос
3 2.1.2 Реализацию ТЗ	Объясняет порядок реализации ТЗ	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Устный опрос
3 2.3.1 Современных тенденций в области дизайна	Анализирует современные тенденции	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Устный опрос
3 2.3.2 Разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования	Перечисляет изобразительных и технических приёмов и средств	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Устный опрос
3 3.1.1 Современная научная и профессиональная терминология	Использует профессиональную терминологию	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Устный опрос
3 3.1.2 Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Описывает возможности и пути самообразования	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Устный опрос
У 2.1.1 Разрабатывать планы выполнения работ	Выполняет работу в соответствии с логикой достижения цели	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Устный опрос
У 2.1.2 Распределять время на выполнение поставленных задач	Выполняет работу планомерно и в установленный срок	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Устный опрос
У 2.3.1 Создавать целостную композицию на плоскости	Выполняет композицию с учётом требований сочетаемости элементов	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Устный опрос
У 2.3.2 Использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм	Создает формы с помощью приёмов стилизации и т трансформации	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Устный опрос

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10. Компьютерная обработка фотоизображений

Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 10. Компьютерная обработка фотоизображений»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 10. Компьютерная обработка фотоизображений» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	У 2.3.01	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде	З 2.1.01	программных приложений по основным направлениям графического дизайна
ПК 5.3 Обрабатывать графические материалы для включения в верстку и проводить оценку совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.	У 5.3.01	подготавливать графические материалы в программах подготовки растровых изображений	З 5.3.01	основы верстки с использованием языков разметки
	У 5.3.02	подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений	З 5.3.02	основные техники и методики подготовки графических материалов
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;				
--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	80
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1 Основы компьютерной графики		10 / 2		
Тема 1.1. Направления в компьютерной графике. Оборудование для обработки цифровых изображений	Содержание	10	ПК 2.3, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	З 2.1.01 З 5.3.01 З 5.3.02 Зо 01.01 Зо 02.02
	1. Понятие «компьютерная графика». Сфера применения компьютерной графики. Основные направления в компьютерной графике. Классы программного обеспечения в компьютерной графике. Понятие «Доступная среда» ее предназначение и особенности при осуществлении профессиональной деятельности по квалификации фототехник	2		
	2. Инструментальные средства для организации цифровой обработки: компьютер (функциональные элементы). Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Резервное копирование	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 2.3, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	У 2.3.01 У 5.3.01 У 5.3.02 Уо 01.01 Уо 02.02
	1. Освоение инструментов и горячих клавиш в программе Adobe Photoshop	6		
Раздел 2. Основы макетирования		94/54		
	Содержание	22	ПК 2.3, ПК 5.3	

Тема 2.1. Методы получения и сфера применения цифровых фотоизображений. Основы типографики	1. Понятие «цифровое изображение». Растровые изображения и способ получения. Векторные изображения и способ получения. Изображения смешанного типа	2	ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	З 2.1.01 З 5.3.01 З 5.3.02 Зо 01.01 Зо 02.02
	2. Понятие «типографика», «шрифт», «гарнитура». Классификация шрифтов по области применения. Основные требования, предъявляемые к шрифтам в печатной продукции	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	ПК 2.3, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	У 2.3.01 У 5.3.01 У 5.3.02 Уо 01.01 Уо 02.02
	2. Замена цвета и объекта в программе Adobe Photoshop	6		
	3. Создание эффекта свечения	6		
	4. Основы типографики	6		
Тема 2.2. Рекламный коллаж	Содержание	14	ПК 2.3, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	З 2.1.01 З 5.3.01 З 5.3.02 Зо 01.01 Зо 02.02
	1. Коллаж как основной жанр листовых рекламных изданий. Структура рекламного коллажа «слоган», «логотип», «иллюстрация», «адресный» блок ...	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	ПК 2.3, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	У 2.3.01 У 5.3.01 У 5.3.02 Уо 01.01 Уо 02.02
Тема 2.3. Ретушь (Исправление дефектов на фотоизображениях)	5. Подготовка элементов для дизайн-проектов	12		
	Содержание	32		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	32	ПК 2.3, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	У 2.3.01 У 5.3.01 У 5.3.02 Уо 01.01 Уо 02.02
	6. Выполнение обработки с помощью ретуши	8		
	7. Выполнение косметической обработки фотографии ...	8		

	8. Обработка изображения с помощью частотного разложения	8		
	9. Восстановление и ретушь утраченных частей на фотографии ...	8		
Тема 2.4. Паспарту	Содержание	14	ПК 2.3, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	3 2.1.01 3 5.3.01 3 5.3.02 3о 01.01 3о 02.02
	1. Понятие «паспарту». Виды и функции паспарту. Геометрический и оптический центр паспарту	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	ПК 2.3, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	У 2.3.01 У 5.3.01 У 5.3.02 Уо 01.01 Уо 02.02
	10. Выполнение паспарту к фотографии в программе Adobe Photoshop	6		
	11. Выполнение паспарту к серии фотографий в программе Adobe Photoshop	6		
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 2.3, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	3 2.1.01 3 5.3.01 3 5.3.02 3о 01.01 3о 02.02 У 2.3.01 У 5.3.01 У 5.3.02 Уо 01.01 Уо 02.02
	1. Подготовка фотографий к выполнению электронного паспарту. 2. Подготовка серии фотографий для оформления в паспарту.	12		
Промежуточная аттестация		8		
Всего:		112		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

Лаборатория «Фото- и видеосъемки, обработки фото-, видеоматериалов», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии.

Мастерские «Фотопавильон №1», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования

в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Филинова О.Е. Информационные технологии в рекламе. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2006. – 240 ил.
2. Титкова Л.М. Рекламная деятельность. – Мн.: Дизайн ПРО, 2005. – 256.:ил.
3. Иванова К. Копирайтинг. Секреты составления рекламных и PR-текстов. СПб: Питер, 2008. — 160 с: ил.
4. Клипарт. Использование готовых изображений в профессиональном дизайне. Крис Мидлтон, Люк Херриотт АСТ, Астрель, 2007 г.
5. Кейтрин А. Ретуширование и обработка изображений в Photoshop, второе издание – Москва, Санкт-Петербург, Киев: Вильямс, 2005
6. Дополнительные источники:

3.2.2. Основные электронные издания

1. О медиаскопе [Электронный ресурс] // Электронный научный журнал Факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова <http://mediascope.ru>
2. Кричевский В. Типографика в терминах и образах. М.: СЛОВО, 2000. Т.1: 144 с., т. 2: 164 с.
3. Интерактивные уроки photoshop [Электронный ресурс] // учебный сайт creative <https://creativo.one/>
5. Дмитрий Кирсанов. Коммуникативный шрифтовой дизайн накануне третьего тысячелетия. <http://www.advschool.ru/articles/article545.htm>
6. Мартин Майоор. Моя философия дизайна шрифта. https://kotadanya.wordpress.com/2008/07/14/my_type_design_philosophy/
7. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций <https://compuart.ru/article/9335>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
З 2.1.1. Основы работы в специализированном программном обеспечении для обработки фотографических изображений	Пользуется специализированным программным обеспечением для обработки фотографических изображений	Экспертная оценка выполнения практической работы
З 2.3.1. Методы и приемы работы в программном обеспечении для обработки графического материала	Использует методы и приемы работы в программном обеспечении для обработки графического материала	Экспертная оценка выполнения практической работы
Зо 01.02. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знает и применяет основные источники информации и решения профессиональных проблем	Экспертная оценка выполнения практической работы
Зо 02.02. Приемы структурирования информации	Применяет приемы структурирования информация	Экспертная оценка выполнения практической работы, опрос
У 2.3.1. Применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений с использованием специализированных программ	Использует технологии растровой графики для обработки цифровых изображений с использованием специализированных программ	Экспертная оценка выполнения практической работы
У 5.3.1. Выполнять цифровую ретушь и коррекцию фотографических изображений для включения в верстку	Осуществляет цифровую ретушь и коррекцию фотографических изображений для включения в верстку	Экспертная оценка выполнения практической работы
Уо 01.01. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Распознает задачу и находит пути ее решения	Экспертная оценка выполнения практической работы, опрос
Уо 02.02. Определять необходимые источники информации	Определяет необходимые источники информации для решения профессиональных задач	Экспертная оценка выполнения практической работы, опрос

Сквозной цифровой модуль, предусматривающий формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики в рамках образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Пояснительная записка

Цифровой модуль, предусматривающий формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики (далее-ЦМ) в рамках образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, представляет собой совокупность цифровых профессиональных и общих компетенций и связанных с ними перечней навыков, знаний и умений, которые должны быть сформированы у обучающегося по образовательной программе.

Цифровой модуль является сквозным модулем, реализуемым при освоении видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО. В таблице дана сводная таблица по освоению компетенций для цифровой экономики в рамках ОК и ПК.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения компетенций для цифровой экономики

Код ОК, ПК	Код ОП МДК	Объем (в ак.ч.)	Тема	Знания, умения
ОК 01. ОК 02 ПК 2.3 ПК 5.3	ОП 10. Компьютерная обработка фотоизображений	80	Тема 1.1 Направления в компьютерной графике. Оборудование для обработки цифровых изображений Тема 2.1 Метод получения и сфера применения цифровых фотоизображений. Основы типографики Тема 2.2 Рекламный коллаж Тема 2.3 Ретушь (Исправление дефектов на фотоизображениях) Тема 2.4 Паспарту	Знания: - основы верстки с использованием языков разметки - основные техники и методики подготовки графических материалов - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - приемы структурирования информации Умения: - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде - подготавливать графические материалы в программах подготовки растровых изображений - подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - определять необходимые источники информации
ОК 01 ОК 02 ОК 09	МДК 01.01 Дизайн-проектирование	72	Тема 1.1 Введение в компьютерную графику	Знания: - теоретические основы композиционного построения в

ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4			Тема 1. 2. Растровая графика Adobe Photoshop Тема 1.3. Векторная графика Adobe Illustrator Тема 1.4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта Тема 1.5. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна Тема 1.6. Художественный образ элементов графического дизайна	графическом и в объемно-пространственном дизайне; - законы формообразования; - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); - законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов Умения: - проводить проектный анализ; - разрабатывать концепцию проекта; - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; Навыки: - анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	МДК 01.02 Проектная графика	72	Тема 2.1. Adobe InDesign Тема 2.2. Типографика Тема 2.3. Орнамент Тема 2.4. Архитектоника - композиция объемно-пространственных форм Тема 2.5. Проектирование дизайн-объекта Тема 2.6. Проектирование модульных композиций Тема 2.7. Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями Тема 2.8. Интерактивные элементы	Знания: - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов Умения: - разрабатывать концепцию проекта; - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; Навыки: - анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика

			Тема 2.9. Расширенная интерактивность Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла	
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	96	Тема 1.1. Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации Тема 1.2. Основные Элементы фирменного стиля Тема 1.3. Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля Тема 1.4. Носители фирменного стиля Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля Тема 1.6. Бренд Тема 1. 7. Фирменный стиль как элемент бренда	Знания: - современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования Умения: - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта Навыки: - воплощения авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа	124	Тема 2.1. Листовка, флаер Тема 2.2. Плакат (афиша) Тема 2.3. Баннер, билборд Тема 2.4. Ролл ап, штендер Тема 2.5. Календарь Тема 2.6. Вывеска Тема 2.7. Рекламные стелы, пилоны Тема 2.8. Информационные стенды (доска информации) Тема 2.9. Веб-дизайн	Знания: - современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования Умения: - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта Навыки: - воплощения авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: информационный дизайн

ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	МДК 02.03 Многостраничный дизайн	72	Тема 3.1. Книжный дизайн Тема 3.2. Журнальный дизайн Тема 3.3. Газетный дизайн Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции Тема 3.5. Спуск полос	Знания: - современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования Умения: - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта Навыки: - воплощения авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: многостраничный дизайн
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	МДК 02.04 Дизайн упаковки	72	Тема 4.1. Основы дизайна упаковки Тема 4.2. Трёхмерное моделирование упаковки	Знания: - современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования Умения: - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта Навыки: - воплощения авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: дизайн упаковки
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	76	Тема 1.1. Макетирование Тема 1.2 Правила подготовки дизайн- макета к печати Тема 1.3. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет Тема 1.4. Подготовка продукции графического дизайна	Знания: - технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна Умения: - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

			к публикации различных устройств	- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации Навыки: - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	МДК.04.03 Основы предпринимательской деятельности и продвижение услуг графического дизайна	24	Тема 3.1 Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий Тема 3.2 Роль бизнес-плана в предпринимательской деятельности Тема 3.3 Основы маркетинга» Тема 3.4 Маркетинг в сфере графического дизайна Тема 3.5 Цифровой маркетинг. СММ-продвижение	Знания: - основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений Умения: - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера Навыки: - обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	МДК 05.01 Создание визуального дизайна элементов и подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	88	Тема 1.1 Понятие, определение, методология разработки пользовательского интерфейса Тема 1.2 Этапы разработки пользовательского интерфейса Тема 1.3 Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	Знания: - Тенденции в графическом дизайне - Общие принципы анимации - Основы верстки с использованием языков разметки - Основные технические требования к интерфейсной графике - Правила типографского набора текста и верстки - Основные техники и методики подготовки графических материалов Умения: - Оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана - Разрабатывать пиктограммы, включая их метафоры, в программах подготовки растровых изображений - Подготавливать графические материалы в программах подготовки растровых изображений - Работать в границах заданного стиля - Разрабатывать пиктограммы, включая их метафоры, в

			программах подготовки векторных изображений - Подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений Навыки: - Разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов по определенному ранее визуальному стилю - Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор - Обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях - Рисование различных видов интерфейсной графики - Оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям
	Итого	776	